

**Všeobecne záväzné nariadenie obce 1/2020
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce**

Obec Dvorany nad Nitrou podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa §7 ods.4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie obce 1/2020 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN“).

**PRVÁ ČASŤ
Úvodné ustanovenie**

**§ 1
Pôsobnosť**

1. VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

**§ 2
Vymedzenie pojmov**

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

DRUHÁ ČASŤ

**§ 3
Poskytovanie dotácií**

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.

3. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
4. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
5. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
6. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

§ 4

Podmienky poskytnutia dotácií

1. Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté v súlade s §7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov len
 - a) na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
 - b) na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - c) na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.
2. Dotáciu je možné poskytnúť najmä na:
 - a) úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
 - b) výdavky na stravovanie, vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,
 - c) odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.
3. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
 - a) úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov,
 - b) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - d) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.
4. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
 - a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
 - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.
5. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi,
 - a) ktorý nemá ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
 - b) ktorý je v konkurznom a reštrukturalizačnom konaní,
 - c) voči ktorému je vedené trestné konanie,
 - d) ktorý je v úpadku alebo v likvidácii.

TRETIA ČASŤ

§ 5

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č.1 tohto VZN. Žiadosť musí obsahovať najmä:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa
 - u fyzických osôb – podnikateľov – meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska, číslo občianskeho preukazu, resp. rodné číslo,
 - u právnických osôb - názov, označenie a sídlo organizácie v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.);
 - b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
 - c) predmet žiadosti – podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky:
 - pri žiadosti o dotáciu na konkrétnu akciu – stručná charakteristika akcie
 - d) pri žiadosti o dotáciu na projekt – názov a charakteristika projektu,
 - e) miesto a predpokladaný čas realizácie konkrétnej akcie alebo projektu,
 - f) výšku požadovanej dotácie,
 - g) u právnickej osoby – meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky žiadateľa, podpis, u fyzickej osoby podpis a číslo občianskeho preukazu.
2. K žiadosti musí žiadateľ priložiť čestné prehlásenie, že ku dňu podania žiadosti (príloha č.2):
 - a) nemá evidované daňové nedoplatky, nedoplatky na zdravotnom a sociálnom poistení,
 - b) nemá voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky,
 - c) nie je v konkurze, v úpadku alebo v likvidácii.
3. Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

§ 6

Postup pri podávaní žiadostí

1. Žiadosti sa podávajú obci prostredníctvom podateľne obecného úradu (ďalej len „úrad“) alebo poštou v termíne do 1. decembra predchádzajúceho kalendárneho roka v ktorom bude dotácia poskytnutá; rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne úradu alebo pošty.
2. Zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť aj iný termín predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie.
3. Zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť poskytnutie dotácie pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa §6 ods.1 tohto VZN.
4. Za odôvodnené prípady sa považuje úloha, udalosť, akcia, a podujatie, ktorého realizáciu nebolo možné žiadateľom predvídať.

5. Zamestnanci obce overia úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí a overia či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce. V prípade, že žiadateľ nespĺní podmienky na poskytnutie dotácie bude vyradený z procesu posudzovania.

§ 7

Postup pri poskytnutí dotácie

1. Do 40. kalendárnych dní odo dňa schválenia dotácie obec vypracuje písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) medzi obcou a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia.
2. Obec poskytne prijímateľovi dotácie finančné prostriedky vo výške 100 % schválenej dotácie do 15 dní odo dňa podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.

§ 8

Zúčtovanie a vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu do 31. 12. príslušného rozpočtového roka; do tohto termínu je povinný vykonať aj zúčtovanie dotácie.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť obci žiadosť v termíne najneskôr do 15. kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.
3. Starosta obce je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu zúčtovania; táto zmena musí byť vždy predmetom dodatku k uzatvorenej zmluve.
4. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
5. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je stanovené v zmluve je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 31.01.nasledujúceho kalendárneho roka.

ŠTVRTÁ ČASŤ

§ 9

Spoločné ustanovenia

1. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.

2. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
3. O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje na základe odporúčania príslušnej komisie orgán, ktorý rozhodoval o poskytnutí dotácie podľa § tohto VZN.

§ 10

Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Na tomto VZN sa uznieslo obecné zastupiteľstvo v Dvoranoch nad Nitrou dňa 14.10.2020 uznesením č. 122/2020.
2. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 1.11.2020
3. Dňom účinnosti tohto VZN stráca platnosť a účinnosť VZN č. 20/2007 Poskytovanie dotácií z rozpočtu obce Dvorany nad Nitrou

V Dvoranoch nad Nitrou dňa 17.9.2020

.....
starosta obce

VZN vyvesené: 15.10.2020

zvesené: 30.10.2020

Žiadosť o poskytnutie dotácie1. Údaje o žiadateľovi

Názov (obchodné meno, u fyzickej osoby podnikateľa - meno a priezvisko):	
Sídlo žiadateľa	
Tel. kontakt	
e-mail	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Registrácia: číslo, dátum , registračný orgán	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

2. Účel použitia dotácie z rozpočtu obce

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce:	
Účel použitia dotácie (podrobne uviesť názov akcie, cieľ, miesto konania, autora projektu, cieľovú skupinu, predpokladaný počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.):	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce:	
Termín a miesto použitia dotácie:	
Navrhovaná forma prezentácie obce vzhľadom k poskytnutej dotácii:	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v priložených dokladoch, ktoré tvoria prílohu tejto žiadosti sú úplné a pravdivé.

V zmysle zákona č.18//2018 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením osobných údajov.

Dátum

.....
podpis žiadateľa

(Názov žiadateľa, sídla, IČO)

Čestné prehlásenie

Ja, dolupodpísaný (meno a priezvisko, titul), ako štatutárny zástupca

(názov žiadateľa).....

čestne prehlasujem

že žiadateľ ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Dvorany nad Nitrou
na rok

- a) má ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti obce,
- b) nie je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
- c) nie je voči nemu vedené trestné konanie,
- d) nie je v úpadku alebo v likvidácii.

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce uzatvorená v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a VZN č. 1/2020 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce.

Zmluvné strany**ŽIADATEĽ:**

.....
 Sídlo:
 Zastúpený:
 IČO:
 DIČ:
 Bankové spojenie:
 Číslo účtu:

POSKYTOVATEĽ:

Obec Dvorany nad Nitrou
 Zastúpená: Františkom Košeckým, starostom obce
 IČO: 00699161
 DIČ: 2021234523
 Bankové spojenie: VÚB, a.s.
 Číslo účtu: SK73 0200 0000 0000 2192 5192

I.**Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je poskytnutie finančného príspevku – dotácie vo výškeEUR, slovomeur, zo strany poskytovateľa, ktorú sa žiadateľ zaväzuje použiť v plnej výške na bežné výdavky s účelovým určením na realizáciu projektu-akcie.....

II.**Právna a povinnosti zmluvných strán**

- 1) Poskytnuté finančné prostriedky sú účelovo viazané a žiadateľ sa zaväzuje použiť ich na účel, uvedený v tejto zmluve.

- 2) Po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie oboma zmluvnými stranami sa finančné prostriedky uvedené v čl. I. poskytnú žiadateľovi bezhotovostným prevodom na účet žiadateľa zriadený v peňažnom ústave (alebo vyplatením v hotovosti).
- 3) Poskytnutú dotáciu je žiadateľ povinný vyčerpať do 31.12.20..... V prípade, že finančné prostriedky nevyčerpá do určeného termínu, alebo na schválený účel, je povinný tieto vrátiť na číslo účtu poskytovateľa do 31.1.20..... a zároveň zaslať avízo poskytovateľovi o poukázaní nevyčerpaných financií.
- 4) Žiadateľ je ďalej povinný predložiť do 31.12.20..... vyúčtovanie finančných prostriedkov, ktoré musí obsahovať:

kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy.

Čl. 4 **Záverečné ustanovenia**

- 1) Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana dostane jeden.
- 2) Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán a to formou písomných dodatkov.
- 3) Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, prehlasujú že nebola uzatvorená v tiesni ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
- 4) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnym zástupcom oboch zmluvných strán.

V Dvoranoch nad Nitrou, dňa

.....
starosta obce

.....
žiadateľ, štatutárny zástupca